



Proyecto: Técnicas de búsqueda de información

- Revisar este documento sobre las técnicas de búsqueda de información.
- Utilizar una técnica para encontrar información sobre la equidad de género.
- Mostrar su trabajo impreso al grupo y expongan su estrategia.

Para llevar a cabo una búsqueda de información se deben seguir estos pasos:

1. Definición de la búsqueda.
2. Preparación de la búsqueda.
3. Búsqueda de información.
4. Recuperación de la información.
5. Organización, administración y uso de la información.

Definición de la búsqueda

Es necesario tener una idea clara de lo que se quiere buscar. Es indispensable concentrar el tema de búsqueda tanto como sea posible, es decir, formular una pregunta clave para buscar información en torno a ella.

Es importante aclarar cuestiones como las siguientes para que elijas una técnica de búsqueda de información:

- ¿Qué tipos de documentos te interesan particularmente? (artículos, libros, enciclopedias, páginas de internet).
- ¿La búsqueda está motivada por una nueva investigación o para actualizar un tema en el que ya está trabajando?
- ¿Conoces fuentes especializadas en la materia que te interesa?

Preparación de la búsqueda

- Define lo que deseas localizar, es decir, delimita el tema.
- Elimina los términos vagos o muy generales para que la búsqueda sea lo más específica posible.
- Elimina los términos secundarios del tema a investigar.

Búsqueda de información

Para determinar la técnica de búsqueda de información que emplearás es necesario seleccionar las fuentes. Elige cómo realizarás la búsqueda de información.



- Si la búsqueda se realiza de manera física en libros, revistas o enciclopedias, es preciso que conozcas qué materiales pueden ser realmente útiles para una investigación concisa y cuáles funcionan como material complementario. Esto lo obtendrás realizando una lectura rápida de cada material que hayas elegido.
- Cuando la búsqueda se realiza en bases de datos o en línea, es necesario conocer cuáles son confiables y determinar las que utilizarás. Pide ayuda a tu profesor para que te asesore en las páginas de internet que puedes emplear.
- Identifica lecturas relevantes, pertinentes y confiables.
- Realiza fichas de trabajo para crear una base de datos para recopilar información y organizarla en carpetas.
- Crea bibliografía de acuerdo con las normas APA.
- Inserta citas, automáticamente, en el texto de trabajo.
- Si decides obtener información por medio de entrevistas, realiza un cuestionario con preguntas clave que sean claras y lleva un registro de ellas.

Recuperación de la información

- Lleva a cabo un análisis crítico de la información obtenida, principalmente identificando la relevancia de los resultados.
- La recuperación de información implica valorar qué es lo que realmente sirve según el objetivo de la investigación. En este proceso debes revisar la bibliografía con calma para eliminar aquellas referencias no pertinentes.
- Refina la búsqueda cuando no se obtiene el nivel de precisión que se espera o no tiene el nivel de especificidad; se debe recurrir a diferentes opciones, en algunos casos será necesario limitarla, en otros ampliarla. Por ejemplo, al obtener pocos resultados, es conveniente adicionar términos relacionados que contribuyan a obtener más información que sea relevante. Al obtener demasiados resultados, se requiere limitarla.

Organización, administración y uso de la información

Con los resultados obtenidos organiza y documenta la información obtenida, selecciona las citas bibliográficas pertinentes y organiza el contenido. Finalmente, presenta la información frente al grupo y muestra la estrategia de búsqueda de información que elegiste, así como las evidencias de su información.