



Plan de ejecución

En equipos de cinco integrantes elaboren el formato de un plan de ejecución en una hoja de Excel y compártanlo con el resto del grupo. Tomen en cuenta los siguientes pasos:

1. Definan los objetivos

Dicho plan de ejecución debe tener un objetivo claro, conciso y medible. No pueden iniciar un plan si no saben lo que quieren lograr con él ni en cuanto tiempo.

2. Detallen las estrategias

A partir de este punto se deben especificar las estrategias que se seguirán para lograr dicho objetivo. Éstas deben mostrar el camino que se seguirá durante el desarrollo y ejecución del plan.

3. Planteen las tareas

Deben plantear los pasos a seguir o tareas de cada una de las estrategias planteadas. Las tareas deben ser lo más específicas y detalladas posibles, reflejando cada paso necesario.

4. Indiquen tiempo precisos

Las tareas deben tener tiempos específicos, fechas de inicio y fechas de finalización.

5. Designen responsables

Asignen los responsables de cada tarea, quienes preferentemente deben ser los que están involucrados en la elaboración del plan de ejecución.

6. Ejecución del plan

Ahora pueden proceder a la ejecución del plan de acción. Cada responsable ya sabe las tareas que debe ejecutar para cumplir con las estrategias planteadas y lograr el objetivo final del plan.