



Base de datos

1. De manera grupal elaboren su base de datos (directorio) en un archivo de Microsoft Excel.
2. Investiguen cuáles son las tiendas de productos informáticos que existen en el estado donde viven y cuáles no están establecidas ahí, pero pueden distribuir productos en su localidad. En su archivo Excel dediquen una hoja de cálculo para cada uno.
3. En la hoja de cálculo con el directorio de las tiendas de su estado deberán designar columnas con los siguientes encabezados: Nombre de la tienda, Domicilio, Teléfono, Correo electrónico, Horario, Observaciones.
4. En la hoja de cálculo con el directorio de las tiendas que no están establecidas ahí, pero pueden distribuir productos en su localidad, designen las mismas columnas que la hoja anterior y agreguen dos columnas: una que diga Estado distribuidor, y otra que se llame Método de entrega del producto.
5. Llenen las filas del archivo con la información que recopilen. En la columna Observaciones escriban los datos que consideren necesarios resaltar. No es obligatorio que todas las filas contengan información en esa columna.
6. Completen el directorio en orden alfabético, tomando como referencia el nombre de las tiendas. Cada vez que sepan de una tienda más, ingresen sus datos en su directorio, sólo agregando una fila más a su hoja de Excel.
7. Mantengan actualizada su base de datos y siempre compartan el mismo documento, para que todos sus compañeros de grupo puedan consultarla.